


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК  
  
Г.Е.Доможирова

Директор МБОУ ДО «УДШИ»  
  
О.Н.Маркова

« 11 » 01 20 22 г.



Приказ № 03/1 « 11 » 01 20 22 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для вахтёра**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Удомельская ДШИ»**  
**ИОТ № 008 - 2022**

Настоящая инструкция разработана на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда и предназначена для вахтера и вахтёра .

**1. Общие требования охраны труда (безопасности)**

1.1. К самостоятельной работе допускаются работники не моложе 18 лет, прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования); обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

1.2. Вахтёр обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять только ту работу, которую ему поручили;
- знать порядок оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте;
- осуществлять контроль за работой установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам;
- уметь оказывать пострадавшим первую помощь.

1.3. На вахтёра возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- пониженная температура воздуха, повышенная влажность, подвижность воздуха;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);
- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой

может произойти через тело человека.

1.5. Курение на рабочих местах запрещается.

1.6. Допуск работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, на территорию организации запрещается.

1.7. Прием пищи проводится в специально отведенных помещениях, на рабочем месте принимать пищу запрещено.

1.8. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается.

1.9. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, о всех замеченных им нарушениях Правил, инструкций по охране труда, неисправностях оборудования, инструмента, приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.10. Лица, не выполняющие настоящую Инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда (безопасности) перед началом работы**

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду и спецобувь установленного образца. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Перед началом работы вахтёру необходимо:

- ознакомиться с записями в сменном журнале, за разъяснением непонятных записей обратиться к сменщику и непосредственному руководителю;

- убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи;

- проверить исправность механизированных (немеханизированных) ворот (путем их открытия и закрытия), турникетов, специальных лестниц;

- обойти маршрут безопасного движения по территории охраняемого объекта;

- проверить исправность периметрового ограждения и освещения охраняемого объекта;

2.3. Обо всех неисправностях, обнаруженных при проверке состояния объектов охраны, приборов охранной и пожарной сигнализации, сообщить непосредственному руководителю и до их устранения к работе с ними не приступать.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Вахтёр в процессе дежурства обязан:

- строго обеспечивать установленный пропускной режим;

- проверять соответствие выносимого с территории объекта груза его количеству, указанному в соответствующих документах;
- периодически не менее трех раз за смену осуществлять обходы помещений объекта;
- пресекать любые попытки проникновения на территорию объекта посторонних лиц;
- при обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий вахтёр должен немедленно вызвать подразделение полиции по телефону 102, сообщить о происшедшем руководителю.

3.2. Вахтёру в процессе дежурства запрещается:

- допускать на рабочее место посторонних лиц;
- оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;
- отклоняться от безопасного маршрута движения при обходе территории охраняемого объекта без достаточных на то оснований;
- пользоваться электронагревательными приборами не заводского изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;
- прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них;
- допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов на охраняемых объектах и вблизи от них.

3.3. При отсутствии центрального отопления для обогрева помещения необходимо использовать электрообогреватель заводского производства с закрытой спиралью. Электрообогреватель должен устанавливаться на полу на железном или асбестовом листе.

#### **4. Требования охраны труда (безопасности) в аварийных ситуациях.**

4.1. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или доставить его в медицинскую организацию.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари и т. п.) необходимо:

- принять меры к тушению возгорания имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения;
- при невозможности самостоятельной ликвидации пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), а также своему непосредственному руководителю.

4.3. При срабатывании сигнализации доложить непосредственному руководителю, прибыть на место и установить причину срабатывания сигнализации. При обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий вахтёр должен немедленно вызвать подразделение полиции по телефону 102, сообщить о происшедшем руководителю.

4.4. Работу можно возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации, и с разрешения руководителя.

## 5. Требования охраны труда (безопасности) по окончании работ

5.1. По окончании работы:

- привести в порядок рабочее место, отключить электроэнергию;
- осмотреть перед уходом и передачей смены территорию объекта;
- передать дежурство сменщику в установленном порядке;
- обо всех неполадках, имевших место во время работы, сделать записи в журнале и необходимо сообщить непосредственному руководителю.

С инструкцией по охране труда для вахтёра муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Удомельская ДШИ» ИОТ № 008 - 2022 ознакомлен (а) , имею на рабочем месте, обязуюсь выполнять :

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата подпись расшифровка